

インターンシップ実習評価報告書および証明書

個人欄

実習施設名：

窓口担当教員：

学籍番号： 氏名： (コース)

上記の学生のインターンシップについて、下記のように報告します。

1. 実習期間

令和 年 月 日 から 令和 年 月 日

2. 早退・遅刻日数、欠席日数

早退日数 日 遅刻日数 日 欠席日数 日

3. 完全出向日数および実習時間概算

出向日数	日(遅刻日・早退日を除く)	実習時間	時間
4.実習評価 A：非常に優れている B：優れている C：普通に良好 D：改善の余地あり E：評価不能			
1)意欲ならびに自主性	評価：	(A B C D)	E
2)責任感	評価：	(A B C D)	E
3)専門的知識	評価：	(A B C D)	E
4)対人関係の円滑さ、接客態度	評価：	(A B C D)	E
5)出向態度(服装、マナー、時間厳守等)	評価：	(A B C D)	E
6)適応性(理解度、判断力、貢献度)	評価：	(A B C D)	E
7)企画力ならびに独創性	評価：	(A B C D)	E
8)指導力	評価：	(A B C D)	E
9)事務能力	評価：	(A B C D)	E
10)総合評価(適性)	評価：	(A B C D)	E

5. 総合的な所感

本報告書の作成者 ご所属(お役職):ご氏名：作成日：令和 年 月 日