

言語文化学会誌査読用 投稿論文・研究ノート チェックシート

項目		規定	執筆者 チェック	委員会 チェック
全体		原稿はワープロ等の活字印刷のものを3部提出する（2部は表紙を除いてホッチキス留め、1部は表紙を含め、ホッチキスで留めずに提出）。用紙はA4サイズで横書き。和文原稿の場合は40字×30行（本文・脚注とも11ポイント）、欧文原稿の場合は30行（本文・脚注とも12ポイント）の書式を用いること。提出原稿の形式は以下のとおり。 (1) 1枚目：表紙 (2) 2枚目：論文要旨(A)（日本語） (3) 3枚目：論文要旨(B)（日本語以外の言語。日本語で本文を執筆した場合のみ、提出。） (4) 4枚目以降：本文 ページ番号は、4枚目を1ページにして、本文だけに付ける。それぞれの執筆上の注意は、以下のとおり。		
(1) 表紙	表紙ページの記入法	論文の題名[本文と同じ言語]*[半角アスタリスクを1つ付ける] [1行あける] 執筆者氏名[本文と同じ言語]**[半角アスタリスクを2つ付ける] [1行あける] キーワード3語[本文と同じ言語] [3行あける] *[半角アスタリスク1つと、半角スペース] 論文の題名[本文と異なる言語] （執筆者氏名）[丸かっこをつける。本文と異なる言語で。非ローマ字言語の場合は、ローマ字表記も付記する] [1行あける] **[半角アスタリスク2つと、半角スペース] 執筆者の所属[日本語で書く]		
	論文の題名	日本語と日本語以外の言語（本文または要旨を書いた言語に限る）で書く。 — 論文題名の書き方 — （日本語、中国語などの場合） フランス語化政策とマイノリティー — ケベック州移民統合政策の縮図としての中国系移民 — （英語の場合） An Unweeded Garden That Grows to Rhyme: The Relationship between William Shenstone's Gardening and His Poetics [英語の場合は、タイトル、サブタイトルの先頭は必ず大文字、それ以外の場所の冠詞、前置詞は小文字、代名詞所有格（Your, His, My）は大文字。]（それ以外の言語は、それぞれの慣例に従うこと）		
	執筆者氏名	日本語と日本語以外の言語（本文または要旨を書いた言語に限る）で書く。日本語以外の言語が中国語、韓国語、ロシア語など非ローマ字言語の場合は、名前のローマ字表記も付記する（論文はローマ字アルファベット順に掲載します）。 — 氏名の書き方 — （日本語例）言文 太郎 （朝鮮語例）젠분 다로 (GENBUN Taro), 김민호 (KIM Minho) [朝鮮名・中国名の場合は、姓名を分かち書きしないこと。] （中国語例）胡 琳 (HU Lin) [ローマ字表記は日本語読み (KO Rin) 等でも可。] （英語例1）GENBUN Tarou [姓（全大文字）＋名前（先頭だけ大文字）] （英語例2）Tarou GENBUN [名前（先頭だけ大文字）＋姓（全大文字）] （ロシア語例）ИВАНОВА Мария (IVANOVA Mariya) [ローマ字表記も付けること。]		
	キーワード3語	本文と同じ言語で書く。 — キーワードの書き方 — （日本語例）キーワード：ホテル、都市メディア、消費文化 （英語例）Keywords: ut pictura poesis, the garden-poetic relationship, Thomas Percy's ballads		
	執筆者の所属	日本語で書く。 — 所属の書き方（必ず日本語で） — 大阪大学大学院言語文化研究科博士後期課程（学生の場合） 大阪大学言語文化研究科（常勤教員の場合） 大阪大学非常勤講師（非常勤講師の場合） など		

言語文化学会誌査読用 投稿論文・研究ノート チェックシート

項目		規定	執筆者 チェック	委員会 チェック
(2) 論文要旨 (A)		日本語で1,000字以内。冒頭に「論文要旨 (A)」と書き、日本語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。		
(3) 論文要旨 (B)		本文を日本語で執筆した場合のみ、提出が必要。 日本語以外の言語で書く。欧文の場合は400ワード以内。中国語、ハングルの場合は1,000字以内。冒頭に「論文要旨 (B)」と書き、要旨 (B) と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。		
(4) 本文	(a) 原稿の長さ、字数	「論文」和文ではA4用紙13枚以内、欧文ではA4用紙18枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数は和文で12,000字以内、欧文で5,000ワード以内を目安とする。 「研究ノート」和文ではA4用紙10枚以内、欧文ではA4用紙15枚以内（図表・参考文献・注など全てを含んだ枚数）。図表・参考文献・注など全てを含んだ完成原稿を提出すること。本文の字数は和文で9,000字以内、欧文で4,000ワード以内を目安とする。		
	(b) 題名	冒頭に本文と同じ言語で論文の題名を付ける。執筆者氏名は書かない。		
	(c) 章・節番号	「0」ではなく「1」から始めること。漢数字表記は認めない。「はじめに」「まとめ」「おわりに」等にも章番号をつけること（例：1 はじめに）。 — 章・節番号の書き方 — 1（半角スペース）セクション題名（「1.」「1章」「I」などとししない） 1. 1（半角スペース）サブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1」「1. 1.」とはしない） 1. 1. 1（半角スペース）サブサブセクション題名（ピリオドのあとにも半角スペース。「1.1.1」「1. 1. 1.」とはしない）		
	(d) 和文中の句読点	和文中の句読点 「。」と「、」を用いる。		
	(e) 数字表記	横書きであることを考え、原則としてアラビア数字を用いる。アラビア数字は半角で入力する。		
	(f) 特殊文字、文字修飾	文字装飾は、原則的に和文の太字と下線、欧文のイタリック体のみとする。また①、②などの特定のワープロにしか出せない記号は、できるだけ使用しないこと。		
	(g) 例文番号	例文の先頭に(1)、(2)、(3)などの丸かっこ付きの番号を用いる。下位区分には、a、b、c.を用いる。 — 例 — (1) 東京に行った。 (2) a. *田中さんに行った。 b. 田中さんのところに行った。		
	(h) 図表	図表には番号と図表名を付ける。図表は実際の位置や大きさに近い形で本文中に配置し、その上で規定枚数を超えないようにすること。		
	(i) 参考文献・引用文献の表記	参考文献の一覧は本文の後に付ける。下記の例を参照。 — 日本語文献例 — 著者名『著書名』発行元、発行年。 著者名「論文名」『掲載誌名』巻号数、発行元（発行団体）、発行年、pp. 1-16。 外国語文献の場合は、それぞれの言語の慣例に従うこと。		
	(j) 注	注は通し番号をつけて頁末脚注とする。注のフォントは和文で11ポイント、欧文で12ポイント程度とする。本文中の注番号としては、「これは例文です1。」のような上付き文字を用いる。		
(k) 謝辞		査読に不都合があるので、応募時には謝辞を書かない。		
ネイティヴチェック		本文、論文要旨とも、母語以外で書かれた部分については、かならずネイティヴ・チェックを受けてから提出すること。文章力が著しく劣る場合は内容の如何にかかわらず不採用となる場合がある。		
盗用・剽窃		引用箇所については、出典をはっきりと示すこと。査読段階で盗用・剽窃が指摘された場合、不採用とする場合がある。		